

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202400029974 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.11.2023 за ГРН 2232400674691



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00F9E7BF4793CF17861E3A553FB23FC73D
Владелец: Сальникова Ольга Александровна
Специалист-эксперт
Действителен: с 18.05.2023 по 10.08.2024

1

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
образования Красноярского края
от «13» ноября 2020г. № 219-11-03
УТВЕРЖДЕН в новой редакции
Протоколом Совета управления
№ 3 от «07» ноября 2023 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов»

г. Красноярск

2023

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (далее – АНО) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации в соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 09.10.2020 № 739-р единственным учредителем для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование АНО:

1.2.1. Полное наименование АНО – Автономная некоммерческая организация «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

1.2.2. Сокращенное наименование АНО – АНО ЦОПМКП.

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.4. Учредителем АНО является Красноярский край. Полномочия учредителя АНО от имени Красноярского края осуществляет министерство образования Красноярского края, за исключением принятия решений по вопросам реорганизации (в форме слияния, разделения, выделения и присоединения) и ликвидации.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. АНО является юридическим лицом, вправе иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. АНО использует в своей деятельности эмблему: на белом фоне прямоугольника написано: первая строчка: сертификационный центр или как вариант на английском языке certification authority, цвет антрацит, над записью в правом верхнем углу расположен знак «ступень», цвет красный; вторая строчка: центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, цвет красный. В вариантах: поле цвет антрацит, цвет записи белый, «ступень» цвет красный. Допустимо использование знака: на белом прямоугольном поле сочетание букв СА, цвет антрацит, в правом верхнем углу знак «ступень», цвет красный или вариант: поле – цвет антрацит, буквы

СА цвет белый, знак «ступень» цвет красный или поле цвет красный, запись и «ступень» цвет белый. Для выполнения записей используется шрифт Circle Regular.

1.8. АНО может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее единственный учредитель путем:

- а) назначения представителей учредителя в состав Совета управления;
- б) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;
- в) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО.

1.10. Срок действия АНО: без ограничения срока.

1.11. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее единственным учредителем.

2. Цели и предмет (виды) деятельности АНО

2.1. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ по проведению оценки профессионального мастерства и квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности.

2.2. Целью деятельности АНО является оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности.

2.3. Предмет (виды) деятельности, которые АНО осуществляет в соответствии с целью, указанной в п. 2.2. Устава:

2.3.1. Выполнение работ по внедрению системы добровольной независимой оценки квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности на территории Красноярского края, предоставление консультационных услуг по вопросам управления данной деятельностью на уровне муниципального образования, образовательной организации;

2.3.2. Выполнение работ по внедрению системы профессионально-общественной аккредитации основных программ профессионального обучения в области образования, дополнительных профессиональных программ в области образования на территории Красноярского края, предоставление консультационных услуг по вопросам управления данной

деятельностью на уровне муниципального образования, образовательной организации;

2.3.3. Выполнение работ по внедрению системы аттестации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Красноярского края, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности, предоставление консультационных услуг по вопросам управления данной деятельностью на уровне муниципального образования, образовательной организации;

2.3.4. Оказание услуг по проведению добровольной оценки педагогических работников образовательных организаций Красноярского края, руководителей образовательных организаций Красноярского края, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности в рамках аттестации на соответствие должности и/ или квалификационной категории, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.5. Оказание услуг по проведению оценки текущего состояния профессионального уровня педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности на территории Красноярского края, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.6. Оказание услуг по проведению диагностики для выявления вновь сформированных профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности на территории Красноярского края, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.7. Оказание услуг образовательным организациям Красноярского края по проведению экспертизы программ дополнительного профессионального образования, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных;

2.3.8. Оказание услуг по проведению мониторинга эффективности деятельности организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных.

2.4. АНО осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности в рамках уставной цели, указанной в п. 2.2. Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.4.1. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по проведению независимой оценки квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц,

претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности в форме профессионального экзамена, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных.

2.4.2. Оказание услуг по договору с юридическими лицами по проведению профессионально-общественной аккредитации основных программ профессионального обучения в области образования, дополнительных профессиональных программ в области образования, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных.

2.4.3. Оказание услуг по проведению пробной добровольной оценки педагогических работников образовательных организаций Красноярского края перед аттестацией на квалификационные категории, руководителей образовательных организаций Красноярского края, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности перед аттестацией на соответствие должности и/ или квалификационной категории, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.4.4. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по проведению экспертизы программ дополнительного профессионального образования, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных;

2.4.5. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами консультационных услуг по вопросам управления образовательной организации и муниципальной системы образования;

2.4.6. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по проведению научных исследований и разработок в области гуманитарных наук;

2.4.7. Оказание услуг, предусмотренных пунктами 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3., 2.3.4., 2.3.5., 2.3.6., 2.3.8. Устава, по договору с физическими и юридическими лицами, не относящимся к образовательным учреждениям и территории Красноярского края.

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе АНО.

3. Права и обязанности АНО

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО имеет право:

а) создавать обособленные подразделения - филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании положения, утвержденного Советом управления. Имущество

филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются директором и действуют на основании выданной АНО доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

б) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

в) создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

г) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

3.2. АНО обязано:

а) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять отчет об использовании своего имущества органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

4. Управление АНО

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. Назначение директора, досрочное прекращение полномочий директора;

4.1.2. Назначение представителей учредителя в Совет управления;

4.1.3. Осуществление надзора за деятельностью АНО путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

4.1.4. Проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО;

4.1.5. Утверждение сметы расходов и внесение в нее изменений;

4.1.6. Принятие решения о реорганизации в форме преобразования АНО;

4.1.7. Утверждение Устава АНО в новой редакции;

4.1.8. Принятие в состав учредителей АНО новых лиц.

4.2. Органы управления АНО:

4.2.1. Высший коллегиальный орган управления – Совет управления;

4.2.2. Единоличный исполнительный орган – директор.

4.3. Совет управления созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Совет управления состоит из 5 человек в состав которых входят, 2 представителя от учредителя, директор, и иные лица – представители

общественности. Полное обновление Совета управления осуществляется 1 раз в 5 лет.

4.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета управления обеспечивает АНО.

4.6. Заседания Совета управления могут проводиться в очной и заочной форме. Заседание Совета управления являются правомочными, а его решения законными, если на нем присутствовало не менее 3 членов. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством: две трети от числа присутствующих членов Совета управления; решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета управления. Протокол заседания Совета управления подписывается председателем и секретарем заседания. Протоколы заседаний Совета управления хранятся по адресу места нахождения АНО.

4.7. При принятии решений на заседании Совета управления директор и другие члены Совета управления обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

4.8. Осуществление членами Совета управления своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9. К исключительной компетенции Совета управления относится:

4.9.1. Определение стратегии развития и приоритетов деятельности АНО, утверждение годовых планов АНО;

4.9.2. Внесение изменений в Устав АНО;

4.9.3. Принятие решения о создании филиалов и открытий представительств АНО, утверждение положений о них;

4.9.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

4.9.5. Определение аудитора для АНО и размера оплаты его услуг;

4.9.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в состав Совета управления;

4.9.7. Принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования), ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.9.8. Согласование положения об оплате труда работников;

4.9.9. Согласование решений о выплатах стимулирующего характера руководителю, его заместителю (-ям) и главному бухгалтеру;

4.9.10. Предварительное согласование крупной сделки.

4.9.11. Иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, отнесенные к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления.

4.10. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Совета управления, не могут быть отнесены к компетенции директора.

Решения Совета управления являются обязательными для исполнения директором.

Дополнительные полномочия Совета управления, порядок деятельности, порядок оформления решений Совета управления регламентируются Положением о Совете управления.

4.11. Директор назначается учредителем сроком на 5 лет.

4.12. Директор действует от имени АНО без доверенности. К компетенции директора относятся:

4.12.1. Представление интересов АНО в государственных, муниципальных органах власти и иных организациях;

4.12.2. Текущее руководство деятельностью АНО, распоряжение имуществом и средствами АНО;

4.12.3. Заключение договоров, совершение иных не противоречащих законодательству Российской Федерации действий от имени АНО;

4.12.4. Представление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Совету управления, для последующего утверждения;

4.12.5. Открытие расчетных, текущих счетов в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации;

4.12.6. Утверждение штатного расписания АНО;

4.12.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников АНО;

4.12.8. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками АНО;

4.12.9. Осуществление премирования работников АНО на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

4.12.10. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка АНО;

4.12.11. Выдача доверенности, в том числе с правом передоверия;

4.12.12. Организация работ в АНО по аттестации АНО в Совете по профессиональным квалификациям в образовании;

4.12.13. Обеспечение сохранности управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.12.14. Предоставление Совету управления информации о текущей деятельности АНО (по требованию);

4.12.15. Принятие решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Совета управления.

4.13. Директор несет персональную ответственность за деятельность АНО.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность АНО

5.1. Имущество, переданное учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Источники формирования имущества АНО:

5.2.1. Поступления от учредителя;

5.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.2.3. Поступления от приносящей доход деятельности, указанной в п. 2.4. Устава;

5.2.4. Иные не запрещенные законом поступления.

5.3. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, АНО не отвечает по обязательствам учредителя.

5.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

5.5. АНО организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчет об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе АНО.

5.7. Ежегодный отчет о своей деятельности АНО размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация АНО

6.1. АНО может быть реорганизована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.ст. 57-60), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами. Решение о преобразовании принимается учредителем.

6.2. Имущество АНО после ее реорганизации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

6.3. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.ст. 61-64). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом управления.

6.9. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом управления.

6.11. Имущество АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, на основании решения Совета управления направляется на цели, в интересах которых она была создано.

6.12. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. АНО обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-11-22 15:45:25
Сертификат:	59632908116027373137477886136080628627
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-09-07 по 2024-11-30