



Автономная некоммерческая организация  
«Центр оценки профессионального мастерства  
и квалификации педагогов»  
(АНО ЦОПМКП)

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом АНО ЦОПМКП  
09 января 2023 года  
N 01-08-03

Политика  
автономной некоммерческой организации  
«Центр оценки профессионального мастерства  
и квалификации педагогов»  
в отношении обработки персональных данных

Красноярск, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика автономной некоммерческой организации «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (далее – АНО, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АНО.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте АНО.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**участники оценочных процедур и мероприятий** – кандидаты в руководители и действующие руководители образовательных организаций в отношении которых проводятся оценочные процедуры, участники диагностических сессий, участники познавательных, образовательных, информационных и иных мероприятий, проводимых АНО в рамках деятельности, предусмотренной уставом, либо при участии АНО.

## 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях обеспечения функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных уставом АНО, в том числе обеспечения кадровой работы (трудоустройство, обучение и продвижении по службе, направление в командировки, обеспечения личной безопасности работников и охраны труда, контроля выполнения трудовой функции), бухгалтерского учета, осуществления гражданско-правовых отношений (оформление доверенностей, копий документов, содержащих персональные данные, и других документов, необходимых для организации взаимодействия с банками, с контрагентами по исполнению договорных обязательств), а также в целях противодействия коррупции.

Обработка персональных данных физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с АНО, осуществляется исключительно в целях исполнения заключенных с ними договоров и соглашений.

Обработка персональных данных лиц, предоставивших АНО свои персональные данные, включая физических лиц, состоящих в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с АНО или персональные данные которых переданы АНО третьим лицом для обработки по его поручению, осуществляется в целях исполнения соответствующих договоров, соглашений между АНО и третьими лицами.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми АНО осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; устав АНО, настоящая Политика, согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, договоры, заключаемые между АНО и субъектами персональных данных, третьими лицами, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью АНО.

### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным разделом 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором в соответствии с настоящей Политикой, относятся:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в АНО;

4.2.2. Работники и бывшие работники АНО;

4.2.3. Лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящей Политики;

4.2.4. Клиенты и контрагенты АНО, в том числе потенциальные (физические лица);

4.2.5. Представители/работники клиентов и контрагентов АНО, в том числе потенциальных (юридических лиц);

4.2.6. Участники оценочных процедур и мероприятий, проводимых АНО в рамках деятельности, предусмотренной уставом.

4.3. Оператором в отношении каждой категории субъектов персональных данных обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.3.1. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3. настоящей Политики:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

6) сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, номера документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

8) сведения о владении иностранными языками, степень владения;

9) сведения о наличии или отсутствии судимости;

10) сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военной службе;

11) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках, их фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения;

13) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, ВУС, категории годности к военной службе;

14) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

15) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

16) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его, код подразделения;

17) реквизиты индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

18) идентификационный номер налогоплательщика;

19) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

20) личная фотография;

21) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

22) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- 23) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 24) номер банковской карты (номера банковских карт);
- 25) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.2. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.4. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) номер расчетного счета (номера расчетных счетов);
- 10) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.3. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.5. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) сведения о месте работы и занимаемой должности;
- 9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

4.3.4. В отношении субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.6. настоящей Политики:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) сведения о гражданстве;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номер контактного телефона, адрес электронной почты или сведения о других способах связи;

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

8) сведения о месте работы и занимаемой должности;

9) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящей Политики.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

К обработке персональных данных допускаются работники АНО, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных разделом 2 настоящей Политики, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных, Трудовым кодексом Российской Федерации.

Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.6. настоящей Политики, осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, оформляемого в письменной форме в соответствии с Приложением 1 к настоящей Политике.

Запрещается получать и обрабатывать персональные данные всех категорий субъектов, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.3. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных разделом 2 настоящей Политики, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Закона о персональных данных и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

5.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, осуществляется при условии получения согласия указанных граждан в следующих случаях:

1) при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) при трансграничной передаче персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.5. В случаях, предусмотренных пунктом 5.4. настоящей Политики, согласие субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики, оформляется в письменной форме, если иное не установлено Законом о персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящей Политики.

Обработка персональных данных данной категории субъектов осуществляется делопроизводителем АНО, а также главным бухгалтером АНО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые делопроизводителю);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

6) внесения персональных данных в информационные системы АНО.

5.7. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 4.2.4., 4.2.5. настоящей Политики.

Обработка персональных данных данной категории субъектов осуществляется руководителем экзаменационного центра АНО, а также главным бухгалтером АНО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (гражданско-правовой договор, спецификация, счет-фактура, доверенность, универсальный передаточный документ, иные документы, предоставляемые в рамках гражданско-правовых отношений);

2) копирования оригиналов документов;



3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

5) внесения персональных данных в информационные системы АНО.

5.8. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпункте 4.2.6. настоящей Политики.

Обработка персональных данных данной категории субъектов осуществляется руководителем экзаменационного центра АНО и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются путем:

1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (график оценочных процедур, лист регистрации участников оценочных процедур и иные документы в рамках деятельности АНО по данному направлению);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования и обработки персональных данных в ходе реализации полномочий в сфере противодействия коррупции;

5) внесения персональных данных в информационные системы АНО.

5.9. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных всех категорий субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.2. настоящей Политики, осуществляются только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.12. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.13. При сборе персональных данных работник АНО, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных разделом 2 настоящей Политики, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

## 6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в порядке, установленном ст. 20 Закона о персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период

проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет (актуализирует, исправляет) персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные - в течение 30 дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется - в течение 30 дней.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в подразделениях и на рабочих местах работников АНО, к полномочиям которых относится обработка персональных данных.

Персональные данные хранятся в электронном виде в информационных системах.

7.3. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся работниками АНО, уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника АНО, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с предоставлением персональных данных.

Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника АНО, осуществляющего обработку персональных данных в данном помещении на своем рабочем месте.

7.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных АНО, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия мер по обеспечению безопасности в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

7.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АНО (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается приказом директора АНО, из числа работников АНО в соответствии с распределением обязанностей.

Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящей Политикой.

7.6. Оператор организует и обеспечивает внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных.

Внутренний контроль направлен на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом о персональных данных, ответственный за организацию обработки персональных данных в АНО организует и проводит периодические проверки условий обработки персональных данных либо внеплановые проверки на основании поступившего обращения субъекта персональных данных или его представителя о нарушениях правил обработки персональных данных.