КОДИФИКАТОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Знание, умение | Номера вопросов |
| Отраслевая специфика деятельности образовательной организации | 1.Знает тенденции развития системы образования на современном этапе и приоритетные направления государственной политики в сфере образования. | 1, 2, 3 |
| 2. Знает образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образовании | 4, 5, 6 |
| Правила и нормы по охране труда и экологической безопасности | 3. Уметь обеспечивать в образовательной организации реализацию правил и норм экологической безопасности, доступной среды, выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности | 7, 8, 9 |
| Основы действующего гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства; правовые основы деятельности образовательной организации | 4. Уметь разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с законодательными актами федерального, регионального и местного уровня, регулирующими деятельность образовательной организации | 10, 11, 12 |
| 5. Знать порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в образовательной организации | 13, 14, 15 |
| 6. Знать основы закупочной деятельности в образовательной организации | 16, 17, 18 |
| 7. Уметь применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие требования к деятельности образовательной организации и персоналу, разработку и реализацию образовательных программ | 19, 20, 21 |
| 8. Уметь применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты РФ, субъекта РФ, муниципальные правовые акты, регулирующие деятельность образовательной организации | 22, 23, 24 |
| 9. Уметь организовывать взаимодействие с контрольными (надзорными) органами | 25, 26, 27 |
| Основы управления образовательной организацией | 10. Умеет формулировать миссию и разрабатывать стратегию образовательной организации на основе анализа изменений в ее внешней и внутренней среде | 28, 29, 30 |
| 11. Умеет планировать, координировать и контролировать деятельность образовательной организации, а также принимать решения по ее корректировке с целью повышения эффективности | 31, 32, 33 |
| 12. Знает принципы, методы и технологии коммуникаций, публичных выступлений, ведения переговоров и совещаний | 34, 35, 36 |
| 13. Умеет организовывать инновационную деятельность в образовательной организации с учетом этапа ее жизненного цикла | 37, 38, 39 |
| 14. Умеет проводить оценку и разрабатывать мероприятия по повышению качества образовательной деятельности | 40, 41, 42 |
| 15. Умеет управлять маркетинговой деятельностью образовательной организации, формированием ее имиджа | 43, 44, 45 |
| Основы управления персоналом | 16.Умеет формировать структуру, штатное расписание образовательной организации и планировать потребность в кадрах. | 46, 47, 48 |
| 17.Умеет осуществлять набор и прием сотрудников, допуск к работе, определять должностные обязанности. | 49, 50, 51 |
| 18. Умеет формировать управленческую команду, эффективно распределять и делегировать полномочия. | 52, 53, 54 |
| 19. Знает основы формирования условий для развития кадрового потенциала, организации аттестации для оценки соответствия занимаемой должности и повышения квалификации работников | 55, 56, 57 |
| 20. Умеет выстроить систему мотивации педагогических и иных работников общеобразовательной организации | 58, 59, 60 |
| 21. Умеет формировать организационную культуру образовательной организации | 61, 62, 63 |
| Основы экономики и финансово-хозяйственной деятельности | 22. Знать теоретические и практические аспекты современной модели финансирования образовательного учреждения с учетом особенностей его финансово-хозяйственной деятельности | 64, 65, 66 |
| 23. Знать теорию и практику бюджетного финансирования образовательного учреждения, механизмы и источники поступления средств для обеспечения деятельности по предоставлению услуг в сфере образования. | 67, 68, 69 |
| 24. Уметь управлять деятельностью по привлечению дополнительных ресурсов в условиях дефицита бюджетного финансирования образовательных учреждений и расширяющихся возможностей использования внебюджетных средств | 70, 71, 72 |
| 25. Знать порядок формирования государственного (муниципального) задания учредителя на оказание услуг (выполнение работ) и требования к его выполнению для получения необходимого объема финансирования | 73, 74, 75 |
| 26. Знать основы планирования финансово-хозяйственной деятельности и контроля расходов образовательной организации | 76, 77, 78 |
| 27. Уметь формировать фонд оплаты труда образовательного учреждения и обеспечивать рациональное его использование | 79, 80,81 |
| 28. Уметь организовывать ведение отчетности о финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации и ее представление заинтересованным сторонам | 82, 83, 84 |
| Знание правил русского языка | 29. Знание норм лексической сочетаемости слов в официально-деловой речи | 85, 86, 87 |
| 30. Знание грамматических норм в официально-деловой речи | 88, 89, 90 |