



## **СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

Николаямская улица, 11 строение 1, Москва, 109240, тел.: 8 (915) 078-25-55

E-mail: [spkobr@mail.ru](mailto:spkobr@mail.ru)

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Решением Совета  
по профессиональным квалификациям  
в сфере образования  
(Протокол № 8 от 28 октября 2020 года)

### **ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ (ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ЦЕНТРАМ) СПК В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва  
2020 г.

## **1. Общие положения**

**1.1** Настоящий документ устанавливает:

- требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования (далее – ЦОК / ЭЦ) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.

**1.2** Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций», приложениями №1, №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

**1.3** Требования к ЦОК (ЭЦ) СПК в сфере образования, установленные документом, распространяются на центры оценки квалификаций в сфере образования, отбираемые СПК в сфере образования в рамках развития Национальной системы оценки профессиональных квалификаций.

## **2. Требования к ЦОК в сфере образования**

**2.1** Центром оценки квалификаций является юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ "О независимой оценке квалификации" деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее - Совет) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

**2.2** К ЦОК в сфере образования предъявляются следующие требования:

**2.2.1** Наличие организационной структуры, обеспечивающей проведение

профессионального экзамена в порядке, установленном «Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204 (далее - Правила).

2.2.2 Наличие по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3 Наличие в штате по основному месту работы в ЦОК не менее двух работников ЦОК, участвующих в составе экспертной комиссии в проведении профессионального экзамена. Члены экспертной комиссии должны иметь подтвержденную Советом квалификацию, удовлетворяющую требованиям, определенным в оценочном средстве для проведения независимой оценки квалификации (далее - оценочные средства);

2.2.4 Наличие сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), содержащего в целях обеспечения информационной открытости следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ЦОК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официальных сайтов ЦОК и Совета в сети "Интернет";
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- Правила;

- ссылку на страницу сайта в сети "Интернет", на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации (далее - Реестр);

- сведения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации (далее - апелляционная комиссия) (почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии)).

2.2.5 Проведение профессионального экзамена в соответствии с Правилами.

2.2.6 Проведение профессионального экзамена на основании заключенного договора возмездного оказания услуг между ЦОК и соискателем (работодателем, иным физическим и (или) юридическим лицом) по стоимости, определенной СПК в сфере образования в соответствии с «Методикой определения стоимости услуг по независимой оценке квалификации в центрах оценки квалификации Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования», утвержденной Решением СПК в сфере образования.

2.2.7 Наличие подключения к информационно-телекоммуникационным сетям и обеспечение направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК в сфере образования для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

2.2.8 Обеспечение хранения (сохранности) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

2.2.9 Исполнение решений апелляционной комиссии.

2.2.10 Своевременное информирование СПК в сфере образования об изменениях в материально-технических ресурсах и кадровом обеспечении, мест осуществления деятельности и состава экспертов, которые могут повлиять на соблюдение Правил.

2.2.11 Наличие актуальных и доступных для работников и членов экспертной комиссии ЦОК нормативных правовых актов Российской Федерации и иных документов, регламентирующих проведение независимой

оценки квалификации.

## **2.3 Область деятельности**

2.3.1 СПК в сфере образования принимает решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов, согласовывает положение о ЦОК и регистрирует в реестре Национального агентства развития квалификаций.

2.3.2 ЦОК может проводить работы по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности при наличии кадровых и материально-технических ресурсов. Проведение работ по независимой оценке квалификаций в любой иной профессиональной деятельности возможно при наличии действующего Соглашения (Договора) между СПК в сфере образования и СПК, осуществляющим работу по иному виду профессиональной деятельности. ЦОК проходит процедуру отбора в соответствии с требованиями к ЦОК, установленными СПК, осуществляющими работу по иному виду профессиональной деятельности, и наделяется полномочиями совместным решением советов.

2.3.3 Решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК принимает СПК в сфере образования на основании выполнения настоящих требований к ЦОК, а также на основании п. 3 статьи 8 Федерального Закона № 238-ФЗ от 03.07.2016 года «О независимой оценке квалификаций».

## **2.4 Требования к организационной структуре ЦОК**

ЦОК должен иметь организационную структуру, обеспечивающую:

- руководство деятельностью по оценке квалификаций;
- проведение профессионального экзамена в порядке, не противоречащем Правилам проведения ЦОК в сфере образования независимой оценки квалификаций в форме профессионального экзамена;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций;
- передачу в СПК в сфере образования сведений о результатах оценки

квалификаций для обработки, экспертизы, анализа и внесения в реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК;

- ведение делопроизводства и архива ЦОК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- исполнение решений апелляционной комиссии;
- информационную открытость деятельности ЦОК;
- своевременную актуализацию баз данных (сведений о полномочиях по проведению независимой оценки квалификаций; о наименованиях квалификаций, по которым ЦОК проводит независимую оценку квалификации; об аттестованных экспертах ЦОК в сфере образования; о местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификаций; сведений о выданных свидетельствах о профессиональной квалификации и заключениях по результатам проведения профессионального экзамена в ЦОК).

## **2.5 Требования к персоналу ЦОК**

2.5.1 Руководство деятельностью ЦОК осуществляет руководитель ЦОК.

2.5.2 Руководитель ЦОК назначается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

2.5.3 Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК в сфере образования порядке.

2.5.4 ЦОК должен располагать экспертами по оценке, техническими экспертами и иным персоналом в количестве, достаточном для выполнения требований пп. 2.1 и 2.3.

2.5.5 Руководитель, эксперты и технические эксперты ЦОК должны быть аттестованы в установленном СПК в сфере образования порядке.

2.5.6 Сотрудники ЦОК (ЭЦ) и эксперты ЦОК должны проходить повышение квалификации в области независимой оценки квалификации, по видам деятельности в установленном СПК в сфере образования порядке.

2.5.7 Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

2.5.8 Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке, квалификациях, на оценку которых они аттестованы, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в специальной базе

данных (картотеке) ЦОК и предоставляться в СПК в сфере образования в установленные сроки.

## **2.6 Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК**

2.6.1 ЦОК должен иметь в составе не менее 3 (трех) экспертов (по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК в сфере образования порядке, для обеспечения формирования экспертной комиссии ЦОК.

Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК при наличии действующего договора между специалистом и ЦОК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

2.6.2 Экспертная комиссия формируется из экспертов по оценке квалификации и технических экспертов, аттестованных в соответствующей области деятельности. В составе экспертной комиссии должно быть не менее одного технического эксперта.

Экспертная комиссия назначается приказом по ЦОК с учетом заявленной области оценки квалификации и фактического места проведения профессионального экзамена.

Председателем экспертной комиссии должен быть эксперт по оценке квалификации, для которого работа в ЦОК является основной.

2.6.3 В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов.

2.6.4 Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК должны регламентироваться инструкцией, утвержденной руководителем ЦОК.

## **2.7 Требования к материально-технической базе ЦОК**

2.7.1 ЦОК должен иметь материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК и требованиям, указанным в оценочных средствах, в том числе требованиям о наличии в собственности организации или в распоряжении на ином законном основании:

- помещений для персонала и архива ЦОК, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов и т.п.;
- ноутбуков, персональных компьютеров, оргтехники, оборудования и т.п. в соответствии с заявляемой (осуществляемой) областью деятельности ЦОК с представлением паспорта и (или) руководства (инструкции) по эксплуатации.

2.7.2 Материально-техническая база ЦОК должна соответствовать установленным требованиям, быть исправна, находиться в работоспособном состоянии, соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

## **2.8 Требования к документам ЦОК**

2.8.1 ЦОК должен иметь актуальные и доступные для сотрудников ЦОК и членов экспертной комиссии нормативные и методические документы, регламентирующие проведение независимой оценки квалификаций в закреплённой Аттестатом соответствия области деятельности ЦОК.

2.8.2 ЦОК в своей деятельности должен руководствоваться:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификаций, включая решения Национального совета и СПК в сфере образования;

- положением о ЦОК;
- должностными инструкциями;
- инструкциями члена экспертной комиссии;
- оценочными средствами;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении практических экзаменов в ЦОК;
- договорами с внештатными специалистами (при наличии);
- договорами со сторонними организациями (при наличии).

При наличии ЭЦ:

- приказом (распоряжением) руководителя организации о создании на его базе ЭЦ;
- положением об ЭЦ.

2.8.3 Положение о ЦОК должно быть подписано руководителем ЦОК, утверждено руководителем организации (на базе которой функционирует ЦОК), согласовано с СПК в сфере образования и содержать:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификаций;
- сведения об организационной структуре ЦОК;
- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;



- сведения о материально-технических и кадровых ресурсах, необходимых для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;

- сведения о персонале ЦОК, включая состав экспертов ЦОК;

- порядок организации и проведения оценки квалификации;

- порядок оформления документов и результатов оценки квалификации;

- порядок предоставления сведений о результатах оценки квалификации в СПК в сфере образования;

- порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;

- сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности ЦОК;

- порядок организации и ведения архива деятельности по проведению оценки квалификации;

- порядок передачи в СПК в сфере образования, согласно установленного СПК в сфере образования объема сведений по форме и срокам, результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учет и выдачи документов по результатам оценки квалификации.

2.8.4 При изменении вышеуказанных сведений Положение о ЦОК подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК, или разработки новой редакции с последующим утверждением руководителем ЦОК, в установленном порядке.

## **2.9 Требования к ведению делопроизводства и архива ЦОК**

2.9.1 ЦОК должен обеспечивать сохранность комплекта документов соискателя и материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) электронном виде.

2.9.2 ЦОК должен хранить в своем архиве следующие документы:

- журнал учета работ при проведении практического экзамена;

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- комплект документов на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификаций, включающего в себя:

- заявление на оценку квалификаций с согласием соискателя на обработку персональных данных;

- копию документа об образовании (обучении);
- копию документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;
- материалы по результатам профессионального экзамена: результаты выполненных заданий соискателем, отчёт экспертной комиссии о проведении профессионального экзамена, протокол, экзаменационную ведомость, оценочную ведомость;
- экзаменационные листы теоретического экзамена;
- заключения экспертной комиссии;
- копию свидетельства о профессиональной квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена.
- данные о положительных результатах оценки квалификаций хранятся в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

В случае отрицательных результатов оценки квалификаций документы хранятся в течение трех лет с даты оформления заключения экспертной комиссии.

2.9.3 В случае прекращения деятельности по независимой оценке квалификации ЦОК обязан передать архивные документы в СПК в сфере образования в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения СПК в сфере образования о прекращении деятельности в статусе ЦОК.

### **3. Требования к экзаменационному центру (месту проведения профессионального экзамена)**

#### **3.1 Общие требования**

3.1.1 ЦОК по согласованию с СПК в сфере образования может создавать ЭЦ для проведения процедур профессионального экзамена вне фактического местонахождения ЦОК в сфере образования.

3.1.2 ЭЦ может быть создан ЦОК:

- на собственной материально-технической базе (в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК);
- на материально-технической базе сторонней организации.

3.1.3 При создании ЭЦ на базе сторонней организации ЦОК организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям к ЭЦ в документарной форме

и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации в соответствии настоящих требований. По результатам рассмотрения заявления и наделения организации-заявителя (ЭЦ) полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, ЦОК заключает с ЭЦ соответствующий договор. К договору прилагаются: заключение ЦОК о соответствии организации-заявителя требованиям к ЭЦ, копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

3.1.4 Деятельность ЭЦ разрешается (возобновляется) с даты внесения сведений об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, реквизиты договора с ЦОК, данные о руководителе ЭЦ, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) в реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК.

3.1.5 Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК, установленной Аттестатом соответствия.

3.1.6 ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования: руководящих и методических документов Национального совета, НАРК, СПК в сфере образования, включая решения Национального совета и СПК в сфере образования; Положения о ЦОК; Положения об ЭЦ.

## **3.2 Требования к организационной структуре ЭЦ.**

3.2.1 ЭЦ должен иметь организационную структуру, обеспечивающую проведение профессионального экзамена в ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- наличие не менее 3 (трех) экспертов, в том числе одного технического эксперта, имеющих подтвержденную в порядке, установленном СПК в сфере образования квалификацию;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК в сфере образования (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК.

### **3.3 Требования к персоналу ЭЦ:**

3.3.1 Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в организации, на базе которого создан ЭЦ, является основной;

3.3.2 Руководитель ЭЦ утверждается приказом руководителя организации, на базе которой создан ЭЦ (в которой создан ЭЦ), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

3.3.3 Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК в сфере образования порядке.

### **3.4 Требования к материально-технической базе ЭЦ:**

3.4.1 ЭЦ должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-техническую базу, расположенную по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ.

3.4.2 ЭЦ должен обладать материально-техническими и кадровыми ресурсами, необходимыми для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в рамках области деятельности ЭЦ, установленной в Аттестате ЦОК.

3.4.3 Материально-техническая база ЭЦ должна соответствовать установленным требованиям, а также требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

3.4.4 ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

### **3.5 Требования к документам ЭЦ:**

3.5.1 ЭЦ должен иметь актуализированные, учтенные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности ЭЦ.

3.5.2 ЭЦ в своей деятельности должен руководствоваться следующими документами:

- положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими проведение независимой оценки квалификации;
- инструкцией члена экспертной комиссии;
- оценочными средствами;

- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

3.5.3 Положение об ЭЦ должно быть разработано и подписано руководителем ЭЦ, утверждено руководителем организации, на базе которой создан ЭЦ, согласовано с руководителем ЦОК. Положение об ЭЦ должно содержать:

- область деятельности ЭЦ;
- сведения о персонале ЭЦ;
- сведения об организационной структуре ЭЦ;
- порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена;
- ведение делопроизводства и архива;
- документально подтвержденные сведения о наличии материально-технической базы, соответствующей установленным требованиям;
- порядок обращения с материалами, оборудованием, приборами и т. д. (при необходимости);
- сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ;
- порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК.

3.5.4 При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений, утвержденных руководителем ЦОК или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с установленными требованиями.

3.5.5 ЭЦ должен хранить в своём архиве следующие документы:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учёта и выдачи материалов и т.п. используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учёта всех работ, связанных с проведением профессионального экзамена в ЭЦ.

3.5.6 В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

3.5.7 Архив ЭЦ ведёт ЦОК. ЭЦ передает в ЦОК материалы по профессиональному экзамену в течение 3 (трех) дней с момента проведения профессионального экзамена в ЭЦ.