



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Николаямская улица, 11 строение 1, Москва, 109240, тел.: 8 (915) 078-25-55
E-mail: spkobr@mail.ru

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета
по профессиональным квалификациям
в сфере образования
(Протокол № 8 от 28 октября 2020 года)

ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ

Москва
2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ устанавливает:

- порядок отбора организаций (далее - организация-заявитель) для наделения их полномочиями Центра оценки квалификаций (экзаменационного центра) в сфере образования (далее – ЦОК (ЭЦ) по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации);
- порядок приостановления и прекращения полномочий ЦОК (ЭЦ).

1.2 Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238 «О независимой оценке квалификаций», Приложением №2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификаций и прекращения этих полномочий».

1.3 Принятие СПК в сфере образования решения об отборе, установлении и изменении области деятельности, наделении полномочиями, приостановлении и прекращении полномочий ЦОК (ЭЦ) по независимой оценке квалификаций основывается на результатах проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ), установленным СПК в сфере образования.

2. Порядок проведения проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ)

2.1 Проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ) осуществляется на основании заявления (Приложение 1), которое оформляется на бланке организации-заявителя, подписывается руководителем организации и главным бухгалтером, заверяется печатью организации и может быть представлено в СПК в сфере образования на бумажном носителе лично или направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления в виде электронного документа, оно должно быть подписано видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

В случае направления заявления на бумажном носителе все документы должны быть сшиты в единую книгу (сброшюрованы), которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью на обороте с указанием количества страниц. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны книги, связываются и

заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано ___ листов», при этом прошивка должна быть подписана руководителем организации-заявителя.

Опись документов размещается в конце пакета документов.

Организация-заявитель представляет опись документов (по форме Приложения 2), входящих в состав заявления.

2.2 Организация-заявитель представляет в СПК в сфере образования следующие документы:

2.2.1 Заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее - экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации.

2.2.2 Документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЦОК, назначении его руководителя и обращении в СПК в сфере образования за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

2.2.3 Документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК).

2.2.4 Заверенную копию устава организации-заявителя.

2.2.5 Проект положения о ЦОК (ЭЦ), содержащий:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;
- сведения об организационной структуре ЦОК (ЭЦ);

- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК;

- сведения об имеющихся по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации на праве собственности (и (или) при необходимости привлеченных на ином законном основании) ресурсов, в том числе материально-технических, а также о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - материально-техническое и кадровое обеспечение);

- сведения о работниках ЦОК (ЭЦ), которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

- порядок организации ЦОК (ЭЦ) профессионального экзамена;

- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК в сфере образования для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

2.2.6 Копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании ресурсов, в том числе материально-технических, а также наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с оценочными средствами, утвержденными СПК в сфере образования.

2.2.7 Копии документов о наличии у экспертов ЦОК (ЭЦ) соответствующей квалификации, подтвержденной СПК в сфере образования, для проведения профессионального экзамена.

2.2.8 Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

3. Порядок проведения проверки соответствия

3.1 СПК в сфере образования рассматривает документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети "Интернет", и сообщает организации-заявителю о

принятию к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления документов.

3.2 В случае принятия заявления к рассмотрению СПК в сфере образования организует проведение проверки достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным п.2 и п.3 «Требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования», в документальной форме и (или) в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации.

3.3 Проверка проводится комиссией, создаваемой по указанию Председателя СПК в сфере образования в количестве (как правило) не менее трех человек.

3.4 О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за 5 (пять) календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

3.5 Результаты проверки оформляются заключением комиссии о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным п.2 и п.3 «Требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования».

4. Порядок принятия решения о соответствии (несоответствии) организации-заявителя установленным требованиям

4.1 Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении организации-заявителя полномочиями, в том числе решение о расширении области деятельности ЦОК (ЭЦ) или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается СПК в сфере образования.

4.2 СПК в сфере образования направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение 100 (ста) календарных дней со дня поступления документов.

4.3 СПК в сфере образования отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

4.3.1 Представление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

4.3.2 несоответствие организации-заявителя требованиям, предусмотренным п. 2 и п.3 «Требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам)

СПК в сфере образования».

4.3.3 Нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 Организация-заявитель наделяется полномочиями ЦОК (ЭЦ) на срок 3 (три) года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК (ЭЦ) проходит плановую проверку в соответствии с 3 настоящего Порядка.

4.5 В случае соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ) СПК в сфере образования продлевает полномочия ЦОК (ЭЦ) по заявляемой области деятельности с выдачей Аттестата.

4.6 СПК в сфере образования в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК (ЭЦ) проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает положение о ЦОК (ЭЦ), оформляет и направляет организации-заявителю решение СПК в сфере образования, содержащее:

4.6.1 наименование СПК в сфере образования;

4.6.2 дату принятия решения СПК в сфере образования и срок его действия;

4.6.3 регистрационный номер ЦОК (ЭЦ) в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

4.6.4 полное наименование организации-заявителя;

4.6.5 идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;

4.6.6 адрес места нахождения организации-заявителя;

4.6.7 место (места) нахождения ЦОК и экзаменационного центра;

4.6.8 перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК (ЭЦ) наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

4.7 В приложении к решению СПК в сфере образования указываются:

4.7.1 основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;

4.7.2 адрес официального сайта организации-заявителя в сети "Интернет";

4.7.3 адрес электронной почты организации-заявителя;

4.7.4 номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

4.7.5 сведения об экспертах ЦОК (ЭЦ) (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их квалификацию).

4.8 Решение СПК в сфере образования об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК в сфере образования или в суд в установленном порядке.

5. Порядок прекращения действия аттестата соответствия ЦОК (ЭЦ)

5.1 Полномочия ЦОК (ЭЦ) могут быть прекращены в случае:

5.1.1 несоответствия деятельности ЦОК (ЭЦ) требованиям, установленным п.2 и п.3 «Требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования»;

5.1.2 неоднократного нарушения ЦОК (ЭЦ) Правил проведения ЦОК (ЭЦ) независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 1204;

5.1.3 представления ЦОК (ЭЦ) заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

5.1.4 поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК (ЭЦ);

5.1.5 ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Порядок принятия СПК в сфере образования решения о прекращении полномочий

6.1 СПК в сфере образования принимает решение о прекращении полномочий ЦОК (ЭЦ) по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

6.1.1 заключения комиссии о несоответствии организации-заявителя требованиям, предусмотренным п.2 и п.3 «Требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования»;

6.1.2 сведений о неоднократных нарушениях ЦОК (ЭЦ) Правил, выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;

6.1.3 заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК (ЭЦ) по независимой

оценке квалификаций;

6.1.4 заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК (ЭЦ);

6.1.5 сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК в сфере образования.

Бланк организации

Председателю Совета
по профессиональным квалификациям в сфере
образования

Духаниной Л.Н

Исх. № _____

от «__» _____ 20__ г.

ПИСЬМО - ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям
к ЦОК (ЭЦ)

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ**

1. Изучив «Требования к центрам оценки квалификаций (экзаменационным центрам) СПК в сфере образования» и «Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» (далее – Требования и Порядок), утвержденные решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования (далее Совет),

(наименование организации)

расположенное по адресу _____,
в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф. И.О.)

просит провести (направляет настоящее заявление на участие в проведении проверки) проверку соответствия ЦОК и его ЭЦ (при наличии) требованиям к ЦОК (ЭЦ), руководящим и методическим документам Совета с целью прохождения отбора в качестве ЦОК (ЭЦ) для осуществления деятельности по оценке квалификации (организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ) для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности, и сообщаем о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в Требованиях.)

2. Сообщаем сведения об организации:

№	Наименование	
1.	Полное и сокращенное наименование организации	
2.	Юридический адрес	
2.1.	Почтовый адрес / фактический адрес	
3.	Идентификационный номер налогоплательщика	
4.	Основной государственный регистрационный номер	
5.	Адрес официального сайта организации в сети «Интернет»	
6.	Адрес электронной почты	

8.	Контактное лицо:	
8.1.	Название должности	
8.2.	Фамилия имя отчество (полностью)	
8.3.	Номер телефона	
8.4.	E-mail	

3. Перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации:

№	Наименование квалификации, уровень квалификации	Название профессионального стандарта
1	2	3

4. Сведения об экзаменационных центрах (при наличии), которые планируется привлекать в случае осуществления ЦОК деятельности по независимые оценки квалификации вне места нахождения организации-заявителя,

№	Наименование экзаменационного центра (ЭЦ)	Адрес места нахождения ЭЦ (юридический адрес)	Наименование квалификации и уровня квалификации, по которой планируется проведение независимой оценки квалификации
1	2	3	4

5. Сведения об экспертах организации-заявителя

№	ФИО	Основное место работы	Должность	Сведения об аттестации	Область деятельности

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

7. К заявлению прилагаются документы на _____ стр.

8. _____
(полное наименование организации-заявителя)

гарантирует полноту и достоверность всех представленных сведений и обязуется:

- обеспечить необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК и его ЭЦ;
- оплатить все расходы, связанные с проведением проверки соответствия, независимо от их результатов.

Руководитель организации

(должность)

(подпись)
м.п.

(ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись)

(ФИО)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых организацией-заявителем для проведения
проверки ее соответствия требованиям к ЦОК (ЭЦ)

№ n/n	Наименование	Страницы с ____ по ____	Количество страниц
1.	Письмо - заявление на проведение проверки соответствия организации-заявителя требованиям к ЦОК (ЭЦ)		
2.	Документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании центра оценки квалификации, назначении его руководителя и обращении в Совет за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации		
3.	Документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне места его нахождения);		
3.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявления от имени организации-заявителя		
4.	Заверенная копия устава организации-заявителя		
5.	Заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ (датированная не ранее, чем за один месяц до момента подачи заявки);		
6.	Копия приказа (распоряжения) руководителя организации о создании ЦОК (ЭЦ) и назначении руководителя ЦОК (ЭЦ)		
7.	Копии документов, подтверждающие соответствие организации-заявителя настоящим установленным требованиям		
8.	Проект положения о ЦОК (ЭЦ)		
9.	Заявление организации-заявителя для оценки квалификации кандидата в эксперты Центра		
10.	Копии удостоверений экспертов о повышении квалификации в области независимой оценки квалификации (в установленном порядке)		
11.		
Итого:			

Руководитель организации-заявителя _____

(должность)

(подпись)

(фамилия имя отчество)

м.п.

Форма заявления организации для оценки квалификации кандидата в эксперты (технические эксперты) ЦОК (ЭЦ)

Председателю Совета
по профессиональным квалификациям
в сфере образования
Духаниной Л.Н.

Заявление

на проведение аттестации специалиста (ов) на право участия в работе экспертной комиссии центра оценки квалификации (ЦОК / ЭЦ)

(о проведении оценки квалификации в эксперты (технические эксперты) ЦОК / ЭЦ)

(наименование ЦОК / ЭЦ)

Прошу рассмотреть вопрос о проведении оценки квалификации для допуска к участию в работе экспертной комиссии ЦОК (ЭЦ) следующих кандидатов в эксперты (технические эксперты) ЦОК (ЭЦ).

Прошу присвоить статус:

1) **эксперта по оценке квалификации ЦОК (ЭЦ)** на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК (ЭЦ):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы и должность)

Заявленная (Заявляемая) квалификация:

_____ ;

2. _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы и должность)

Заявленная (Заявляемая) квалификация:

_____ ;

2) **технического эксперта ЦОК (ЭЦ)** на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК (ЭЦ):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, основное место работы и должность)

Заявленная квалификация: _____

Приложение.

1. В качестве эксперта по оценке квалификации / технического эксперта:

- документ о высшем образовании, учёная степень (при наличии);
- подтверждение стажа работы по соответствующей квалификации не менее 5 лет;
- стаж работы в области оценки соответствия (аттестации, сертификации) персонала;
- действующее аттестационное удостоверение по соответствующему направлению деятельности (при наличии установленного порядка аттестации специалистов);
- согласие на обработку персональных данных.

Руководитель организации-заявителя _____

(должность)

(подпись)

м.п.

(фамилия имя отчество)

Форма карты кандидата в эксперты ЦОК (ЭЦ)

**КАРТА КАНДИДАТА В ЭКСПЕРТЫ (ТЕХНИЧЕСКИЕ ЭКСПЕРТЫ) ЦЕНТРА ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИЙ (ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЦЕНТРА) СОВЕТА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование ЦОК (ЭЦ): _____

Руководитель ЦОК (ЭЦ): _____

Юридический адрес ЦОК (ЭЦ): _____

Фактический адрес ЦОК (ЭЦ): _____

Телефон/факс ЦОК (ЭЦ): _____

ФИО кандидата в эксперты: _____

Основное место работы, должность кандидата в эксперты: _____

Заявляемая область деятельности эксперта:

Наименование профессионального стандарта, реквизиты приказа Минтруда России	Наименование профессиональной квалификации (уровень квалификации)

Согласие на включение в состав экспертов по оценке квалификации

Я, _____

(фамилия имя отчество)

согласен на включение меня в состав экспертов ЦОК (ЭЦ) для участия в работе экспертной комиссии по проведению профессиональных экзаменов по независимой оценке квалификации, в соответствии с заявленной областью экспертной деятельности.

(подпись)

(фамилия имя отчество)

« _____ » _____ 20__ г
(дата заполнения)

Анкета кандидата в эксперты ЦОК (ЭЦ)

(наименование ЦОК / ЭЦ)

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Дата рождения	
3	Адрес регистрации	
4	Телефон / факс (при наличии)	
5	Основное профессиональное образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании)	
6	Дополнительное профессиональное образование по заявляемой квалификации (наименование образовательной организации, период обучения, наименование программы переподготовки или повышения квалификации и номер документа об образовании)	
7	Сведения о прохождении аттестации (при наличии установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка прохождения аттестации) с указанием области аттестации, реквизитов протокола аттестационной комиссии или реквизитов и срока действия удостоверения об аттестации)	
8	Ученая степень, ученое звание по заявляемой квалификации (с указанием диссертационного совета, выдавшего документ, даты и номера выдачи документа)	
9	Опыт работы в качестве эксперта в рабочих группах по разработке и (или) актуализации профессиональных стандартов, оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации, комиссиях конкурсов профессионального мастерства и др. (наименование проектов и сроков реализации)	
10	Опыт педагогической работы и/или участия в работе аттестационных (экспертных, квалификационных) комиссий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по заявляемой квалификации (наименование организации, осуществляющей	

	образовательную деятельность, период работы)		
11	Опыт работы по соответствующей квалификации		
	Период работы (месяц, год)	Наименование организации	Наименование должности, структурного подразделения

Даю согласие на проверку

представленных мной сведений

(подпись)

(фамилия имя отчество)

« ___ » _____ 20__ г

(дата заполнения)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес регистрации с почтовым индексом)

_____ (паспортные данные, орган выдавший паспорт)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я [указать фамилию, имя и отчество] в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения цели, предусмотренной Федеральным законом от 03.07.2016 N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», Приказом Минтруда России от 19.12.2016 N 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», Порядком оценки (признания) квалификации эксперта ЦОК (ЭЦ) в сфере образования, а именно:

проведения оценки квалификации кандидата в эксперты центра оценки квалификации для допуска к участию в работе экспертной комиссии ЦОК (ЭЦ),

даю свое согласие на обработку Общероссийской общественно-государственной просветительской организации «Российское общество «Знание», (адрес: 109240, Москва, ул. Николаямская, 11, строение 1), наделенной полномочиями базовой организации Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования,

следующих категорий моих персональных данных: фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес регистрации, телефон (факс), основное место работы, занимаемая должность, заявляемая квалификация эксперта ЦОК (ЭЦ), паспортные данные или иные сведения, удостоверяющие личность, сведения об образовании, аттестации, квалификации и опыте работы, сведения о научных публикациях, авторских свидетельствах и патентов,

и совершения с ними соответствующих действий, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Содержащее в данном заявлении согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва указанного согласия, которое может быть совершено путем направления письменного заявления в адрес Совета по профессиональным квалификациям в сфере образования. Отзыв начинает действовать с момента его получения СПК в сфере образования и обратной силы не имеет.

Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Председателю Совета
по профессиональным квалификациям
в сфере образования
Духаниной Л.Н.

Представление - ходатайство

об аттестации эксперта ЦОК (ЭЦ) _____
(наименование ЦОК / ЭЦ)

Прошу рассмотреть вопрос об аттестации по результатам экспертизы представленных документов _____,
(Ф.И.О. специалиста)

аттестованного в качестве _____
(указать в качестве кого и когда)

который в период срока действия удостоверения эксперта ЦОК (ЭЦ) с _____ по _____ участвовал в работе экспертной комиссии ЦОК (ЭЦ) по оценке квалификации

Квалификация	Сроки проведения оценки квалификаций (месяц, год)	Количество профессиональных экзаменов

Перерывов в деятельности по оценке квалификаций более двух месяцев в период с _____ по _____ - нет.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.