

УТВЕРЖДЕН
Приказом министерства
образования Красноярского края
от 13 НОЯ 2020 № 219-11-03

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр оценки профессионального мастерства
и квалификации педагогов»

г. Красноярск
2020

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов» (далее – АНО) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в форме автономной некоммерческой организации в соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 09.10.2020 № 739-р единственным учредителем для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Наименование АНО:

1.2.1. Полное наименование АНО – Автономная некоммерческая организация «Центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов».

1.2.2. Сокращенное наименование АНО – АНО ЦОПМКП.

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск.

1.4. Учредителем АНО является Красноярский край. Полномочия учредителя АНО от имени Красноярского края осуществляет министерство образования Красноярского края, за исключением ее реорганизации и ликвидации.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.7. АНО является юридическим лицом, вправе иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, а также имеет печать со своим полным официальным наименованием на русском языке, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки. АНО использует в своей деятельности эмблему: на белом фоне прямоугольника написано: первая строчка: сертификационный центр или как вариант на английском языке certification authority, цвет антрацит, над записью в правом верхнем углу расположен знак «ступень», цвет красный; вторая строчка: центр оценки профессионального мастерства и квалификации педагогов, цвет красный. В вариантах: поле цвет антрацит, цвет записи белый, «ступень» цвет красный. Допустимо использование знака: на белом прямоугольном поле сочетание букв СА, цвет антрацит, в правом верхнем углу знак «ступень», цвет красный или вариант: поле – цвет антрацит, буквы СА цвет белый, знак «ступень» цвет красный или поле цвет красный, запись и «ступень» цвет белый. Для выполнения записей используется шрифт Circle Regular.

1.8. АНО может приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Надзор за деятельностью АНО осуществляет ее единственный учредитель путем:

а) назначения представителей учредителя в состав высшего коллегиального органа управления АНО;

б) запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

в) проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО.

1.10. Срок действия АНО: без ограничения срока.

1.11. Требования Устава обязательны для исполнения всеми органами управления АНО и ее единственным учредителем.

2. Цели и предмет деятельности АНО

2.1. Автономная некоммерческая организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ по проведению независимой оценки профессионального мастерства и квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности.

2.2. Цель деятельности АНО – оказание услуг по проведению независимой оценки квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности.

2.3. Предмет (виды) деятельности АНО:

2.3.1. Выполнение работ по внедрению системы добровольной независимой оценки квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности на территории Красноярского края, предоставление консультационных услуг по вопросам управления данной деятельностью на уровне муниципального образования, образовательной организации;

2.3.2. Оказание услуг по проведению пробного добровольного тестирования педагогических работников образовательных организаций Красноярского края перед аттестацией на квалификационные категории, руководителей образовательных организаций Красноярского края перед аттестацией на соответствие занимаемой должности, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.3. Оказание услуг по проведению оценки текущего состояния профессионального уровня педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности на территории Красноярского края,

обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.4. Оказание услуг по проведению диагностики для выявления вновь сформированных профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности на территории Красноярского края, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.5. Оказание услуг по оформлению рекомендаций по индивидуальному плану развития профессиональных компетенций педагогических работников и руководителей образовательных организаций Красноярского края, на основе оценки их сформированных профессиональной квалификации, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующих баз данных;

2.3.6. Выполнение работ по внедрению системы аттестации руководителей образовательных организаций Красноярского края, предоставление консультационных услуг по вопросам управления данной деятельностью на уровне муниципального образования, образовательной организации;

2.3.7. Оказание услуг образовательным организациям Красноярского края по проведению добровольной независимой сертификации программ дополнительного профессионального образования, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных;

2.3.8. Оказание услуг по проведению мониторинга эффективности деятельности организаций дополнительного профессионального образования, осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных.

2.4. АНО по своему усмотрению осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.4.1. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по проведению независимой оценки квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности в форме профессионального экзамена, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных.

2.4.2. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по оформлению заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для педагогических работников и руководителей образовательных организаций, а также лиц, претендующих на осуществление данных видов трудовой деятельности по устранению выявленного несоответствия профессиональным стандартам, обработке

необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных;

2.4.3. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по проведению добровольной независимой сертификации программ дополнительного профессионального образования, обработке необходимых для этого данных, формированию и ведению соответствующей базы данных;

2.4.4. Оказание по договору с физическими и юридическими лицами по проведению консультационных услуг по вопросам управления;

2.4.5. Оказание услуг по договору с физическими и юридическими лицами по проведению научных исследований и разработок в области гуманитарных наук;

2.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе АНО.

3. Права и обязанности АНО

3.1. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, АНО имеет право:

а) создавать обособленные подразделения - филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО и действуют на основании положения, утвержденного Советом управления. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются директором и действуют на основании выданной АНО доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

б) осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях;

в) создавать другие коммерческие и некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;

г) приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах.

3.2. АНО обязано:

а) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) предоставлять отчет об использовании своего имущества органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений,

составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

4. Управление АНО

4.1. Компетенция учредителя:

4.1.1. Назначение директора, досрочное прекращение полномочий директора;

4.1.2. Создание Совета управления и назначение представителей учредителя в его состав;

4.1.3. Осуществление надзора за деятельностью АНО путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью АНО;

4.1.4. Проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности АНО;

4.1.5. Утверждение сметы расходов и внесение в нее изменений;

4.1.6. Принятие решения о преобразовании АНО.

4.2. Органы управления АНО:

4.2.1. Высший коллегиальный орган управления АНО – Совет управления;

4.2.2. Единоличный исполнительный орган АНО – директор.

4.3. Совет управления созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.4. Совет управления создается учредителем и состоит из 5 человек в состав которых входят, 2 представителя от учредителя, директор, и иные лица – представители общественности. Полное обновление Совета управления осуществляется 1 раз в 5 лет.

4.5. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета управления обеспечивает АНО.

4.6. Заседания Совета управления проводятся в очной и заочной формах. Заседание Совета управления является правомочными, а его решения законными, если на нем присутствовало не менее 3 членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Совет управления принимаются квалифицированным большинством: две трети от числа присутствующих членов Совета управления; решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета управления. Протокол заседания Совета управления подписывается председателем и секретарем заседания. Протоколы заседаний Совета управления хранятся по адресу места нахождения АНО.

4.7. При принятии решений на заседании Совета управления директор и другие члены Совета управления обладают 1 (одним) голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

4.8. Осуществление членами Совета управления своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9. К исключительной компетенции Совета управления относится:

4.9.1. Определение стратегии развития и приоритетов деятельности АНО, утверждение годовых планов АНО;

- 4.9.2. Утверждение изменений Устава;
- 4.9.3. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств АНО, утверждение положений о них;
- 4.9.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- 4.9.5. Определение аудитора для АНО и размера оплаты его услуг;
- 4.9.6. Рассмотрение предложений о внесении изменений в состав Совета управления;
- 4.10. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Совета управления, не могут быть отнесены к компетенции директора.

Решения Совета управления являются обязательными для исполнения директором.

Дополнительные полномочия Совета управления, порядок деятельности, порядок оформления решений Совета управления регламентируются Положением о Совете управления.

- 4.11. Директор назначается учредителем сроком, не более чем на 5 лет.
- 4.12. Директор действует от имени АНО без доверенности.
К компетенции директора относится:
 - 4.12.1. Представление интересов АНО в государственных, муниципальных органах власти и иных организациях;
 - 4.12.2. Текущее руководство деятельностью АНО, распоряжение имуществом и средствами АНО;
 - 4.12.3. Заключение договоров, совершение иных не противоречащих законодательству Российской Федерации действий от имени АНО;
 - 4.12.4. Представление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Совету управления для последующего утверждения учредителем;
 - 4.12.5. Открытие расчетных, текущих счетов в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации;
 - 4.12.6. Утверждение штатного расписания АНО;
 - 4.12.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников АНО;
 - 4.12.8. Издание приказов, распоряжений, инструкций и других актов, обязательных для исполнения сотрудниками АНО;
 - 4.12.9. Осуществление премирования работников АНО на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;
 - 4.12.10. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка АНО;
 - 4.12.11. Выдача доверенности, в том числе с правом передоверия;
 - 4.12.12. Организация работ в АНО по аттестации АНО в Совете по профессиональным квалификациям в образовании;
 - 4.12.13. Обеспечение сохранности управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных

документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.12.14. Председательствование на Совете управления, назначение секретаря Совета управления;

4.12.15. Предоставление Совету управления информации о текущей деятельности АНО (по требованию);

4.12.16. Принятие решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Совета управления.

4.13. Директор несет персональную ответственность за деятельность АНО.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность АНО

5.1. Имущество, переданное учредителем, является собственностью АНО.

5.2. Источники формирования имущества АНО:

5.2.1. Поступления от учредителя;

5.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц;

5.2.3. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. АНО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам АНО, АНО не отвечает по обязательствам учредителя.

5.4. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

5.5. АНО организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчет об использовании своего имущества органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Доходы, полученные от платной деятельности, в полном объеме учитываются на счетах бухгалтерского учета в бухгалтерском балансе АНО.

5.7. Ежегодный отчет о своей деятельности АНО размещает на официальном сайте в сети Интернет, включая информацию о распределении финансовых средств по направлениям деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация АНО

6.1. АНО может быть реорганизована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.ст. 57-60), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами. Решение о преобразовании принимается учредителем.

6.2. Имущество АНО после ее реорганизации переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

6.3. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.ст. 61-64). С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени АНО выступает в суде.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

6.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом управления.

6.9. Если имеющиеся у АНО денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

6.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом управления.

6.11. Имущество АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, на основании решения Совета управления направляется на цели, в интересах которых оно была создано.

6.12. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7. Заключительные положения

7.1. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. АНО обеспечивает в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну.

7.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента регистрации.

Решение в исполнительном производстве
принято: 04 декабря 2020
Решение вступило в законную силу: 11 декабря 2020
Участий: 244050812
Зачислено в исполнительное производство: 11 декабря 2020
Единственный исполнитель: 1202400029874
Суд: Краснодарский краевой суд
Судья: [подпись]



Прошито, пронумеровано,
скреплено полицией и печатью
10 (десять) листов
Министр образования
Краснодарского края
[подпись]
С.И. Маковская